|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Партизанского городского округа  от 18 января 2024 г №49-па |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ),

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ РАБОТ

(УСЛУГ) НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ

В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО

ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ) БЕСПЛАТНО

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГОЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ

ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и повышение эффективности коммунальной инфраструктуры Партизанского городского округа» в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Партизанского городского округа, а также устанавливает критерии отбора получателей субсидии, условия предоставления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их представлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее - Порядок).

1.2. Под земельными участками, предоставленными для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с настоящим Порядком понимаются земельные участки. предоставленные для индивидуального жилищного строительства, в порядке, предусмотренном [Законом](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F60B78FAF7476C74D37259A6562FAAC4A9F01D94197F894EA86BA50756F593BECE93315ABC686722c3P5G) Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", [Законом](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F60B78FAF7476C74D37259A65629A2C9ACF01D94197F894EA86BA50756F593BECE93315ABC686722c3P5G) Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляется только в том случае, когда за устройством инфраструктуры обратились граждане, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства в порядке, предусмотренном [Законом](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F60B78FAF7476C74D37259A6562FAAC4A9F01D94197F894EA86BA50756F593BECE93315ABC686722c3P5G) Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", [Законом](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F60B78FAF7476C74D37259A65629A2C9ACF01D94197F894EA86BA50756F593BECE93315ABC686722c3P5G) Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", и на которых ведутся основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и/или возведение стен и кровли).

1.3. Под инженерной инфраструктурой в соответствии с настоящим Порядком понимается система электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на земельных участках, указанных в [пункте 1.2](#P65) настоящего Порядка.

1.4. Под системой электроснабжения в соответствии с настоящим Порядком понимается комплекс инженерных сооружений, оборудования и аппаратуры, предназначенный для передачи электрической энергии от источников к потребителям по договору технического присоединения не более 15 кВт.

1.5. Под системой водоснабжения в соответствии с настоящим Порядком понимается как нецентрализованная система холодного водоснабжения - сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц по договору на выполнение соответствующих работ, так и централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам по договору технического присоединения.

1.6. Под системой водоотведения в соответствии с настоящим Порядком понимается как централизованная система водоотведения (канализации) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения по договору технического присоединения, так и система водоотведения частных участков - установка сооружений на частных земельных участках для водоотведения бытовых сточных вод к водоприемнику для последующей очистки и утилизации.

Система водоотведения частных участков - установка сооружений на частных земельных участках для водоотведения бытовых сточных вод к водоприемнику для последующей очистки и утилизации применяется в результате исполнения договора на выполнение соответствующих работ.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей.

Субсидия предоставляется из бюджета Партизанского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Партизанского городского округа на соответствующий финансовый год (далее - местный бюджет).

1.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Партизанского городского округа.

Уполномоченным органом администрации Партизанского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа (решения Думы Партизанского городского округа о внесении изменений в решение Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. К категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (кроме муниципальных учреждений) независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, к видам деятельности которых относится обеспечение населения Партизанского городского округа услугами водоснабжения и водоотведения, обеспечение функционирования систем подачи электроэнергии, строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения (далее - получатель субсидии) при наличии:

1) опыта выполнения работ в сфере водоснабжения и водоотведения, в сфере электроснабжения;

2) кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

3) материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=F73BD8EB41C97EC26EC75EB142DD0706ADA8B05A35A2C0A197F6F9015C39C6877F546CA9D2CF13946917C8CEFA9D137DA26D83D490BF406AG7Z8X) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=F73BD8EB41C97EC26EC75EB142DD0706A8A8B1583EA5C0A197F6F9015C39C6877F546CA9D2CF12916B17C8CEFA9D137DA26D83D490BF406AG7Z8X) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F73BD8EB41C97EC26EC75EB142DD0706ADAFB25137A1C0A197F6F9015C39C6876D5434A5D0CD0D9468029E9FBCGCZBX) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=F73BD8EB41C97EC26EC75EB142DD0706ADAFB15A37A7C0A197F6F9015C39C6877F546CADD5C91A9E3D4DD8CAB3CA1C61A1729CD78EBFG4Z3X) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Партизанским городским округом;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.3. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии из местного бюджета получатель субсидии представляет в администрацию Партизанского городского округа заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, а также согласия на осуществление администрацией Партизанского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и Порядка предоставления субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии категории и условиям, установленным [пунктами](#P104) 2.1. и 2.2.настоящего Порядка;

2) договор технического присоединения (договор оказания услуг (выполнения работ)) с собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей;

3) график проведения работ (оказания услуг) с указанием этапов и сроков.

Копии документов должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверены печатью (при наличии).

2.4. Документы, представленные получателем субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Перед рассмотрением пакета документов уполномоченный орган проверяет:

факт предоставления земельного участка физическому лицу, обратившемуся за проведением мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой данного земельного участка, в порядке, предусмотренном [Законом](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F60B78FAF7476C74D37259A6562FAAC4A9F01D94197F894EA86BA50756F593BECE93315ABC686722c3P5G) Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", [Законом](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F60B78FAF7476C74D37259A65629A2C9ACF01D94197F894EA86BA50756F593BECE93315ABC686722c3P5G) Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае";

ведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и/или возведение стен и кровли).

2.5. По окончании рассмотрения документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Партизанского городского округа, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Партизанского городского округа.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) срок перечисления субсидии;

5) перечень работ по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения;

6) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также требования к сроку, порядку и форме представления отчетов;

7) ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения и недостоверность представляемых сведений;

8) согласие получателя субсидии, на осуществление проверки администрацией Партизанского городского округа и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370DD2854AE5F25FC9DF9F64ACB4979DC0EE86DF25112A495E89AC9645FA06F79203EBFC1633CcAP5G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370DD2854AE5F25FC9DF9F64ACB4979DC0EE86DF25110A295E89AC9645FA06F79203EBFC1633CcAP5G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

10) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

11) условия возврата субсидии получателем субсидии и иные положения, установленные администрацией Партизанского городского округа;

12) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии, в случае:

несоответствия получателя субсидии требованиям, определенным [пунктами 2.1,](#P136) 2.2. настоящего Порядка;

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#P136) 2.3. настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствия у администрации Партизанского городского округа лимитов бюджетных обязательств (или указанная субсидия не предусмотрена в местном бюджете на текущий финансовый год).

2.9. Расчет размера субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, определяется по следующей формуле:

Рс = Рдтп, где:

Рс - размер субсидии;

Рдтп - стоимость услуг по договору технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения с собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, гражданам, имеющим трех и более детей.

В случае заключения договора технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения между юридическим лицом - коммерческой организацией (за исключением унитарных предприятий), индивидуальным предпринимателем и собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, величина показателя Рдтп не может превышать среднерыночную стоимость услуг по договору технического присоединения (договору оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения. Среднерыночная стоимость услуг определяется уполномоченным органом путем запроса предложений.

В случае заключения договора технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения между юридическим лицом - организацией, предоставляющей услуги в сфере водоснабжения (водоотведения) электроснабжения и собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, величина показателя Рдтп определяется с учетом утвержденного тарифа.

2.10. В случае нарушения условий (далее - нарушение), установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Партизанского городского округа и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет администрации Партизанского городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение трех рабочих дней с момента получения им требования администрации Партизанского городского округа о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии администрация Партизанского городского округа принимает меры ко взысканию с получателя предоставленной субсидии. Взыскание субсидии производится администрацией Партизанского городского округа в порядке, установленном законодательством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей. Под результатами предоставления субсидии понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.12. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидий.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заверенную копию документа, подтверждающего исполнение технических условий, выполнения условий договора на оказание услуг, выполнение работ (акт о приемке оказанных услуг, выполненных работ (форма N КС-2), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания указанных документов, а также ежемесячно отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Партизанского городского округа.

Уполномоченный орган в срок не превышающий 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных форм отчетности. При наличии замечаний возвращает их получателю субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган установленные формы отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Партизанского городского округа и орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370DD2854AE5F25FC9DF9F64ACB4979DC0EE86DF25112A495E89AC9645FA06F79203EBFC1633CcAP5G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370DD2854AE5F25FC9DF9F64ACB4979DC0EE86DF25110A295E89AC9645FA06F79203EBFC1633CcAP5G) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. В целях проведения мониторинга администрация Партизанского городского округа осуществляет мероприятия в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=97018F8054B437F909F61575EC9B196370D82C50A05625FC9DF9F64ACB4979DC1CE835FC5417BE9EB4D58F3150cAP1G) Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушение) получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с [пунктом 2.](#P186)8. настоящего Порядка.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии на лицевой счет администрации Партизанского городского округа, открытый в управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков субсидии в установленный срок администрация Партизанского городского округа производит взыскание остатков субсидии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_