



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2023 г.

№1141-па

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Партизанского городского округа от 26 августа 2013 года № 890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ и оценки эффективности их реализации», постановлением администрации Партизанского городского округа от 29 мая 2023 года № 783-па «Об утверждении перечня муниципальных программ, реализуемых на территории Партизанского городского округа», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

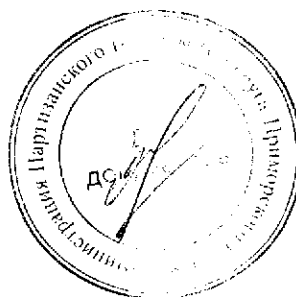
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа» (далее по тексту -муниципальная программа) (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вести», размещению на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Романова М.И.

Глава городского округа



О.А. Бондарев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от 31.07.2023 № 1141-НС

**Муниципальная программа
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Партизанского городского округа»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по территориальной и организационно-контрольной работе (далее – управление)
Соисполнители муниципальной программы	Не предусмотрены
Структура муниципальной программы	Муниципальная программа состоит из мероприятий
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие и совершенствование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО)
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- оказание финансовой поддержки СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Партизанского городского округа;- оказание информационной и консультационной поддержки СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Партизанского городского округа
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- количество СО НКО, получивших финансовую поддержку посредством предоставления субсидий за счет средств местного бюджета Партизанского- количество реализованных проектов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап в 2024 – 2029 годах

<p>Объем средств местного бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, в случае участия их участия в реализации муниципальных программ</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 3600,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 г.– 600,0 тыс. рублей; 2025 г.– 600,0 тыс. рублей; 2026 г.– 600,0 тыс. рублей, 2027 г.– 600,0 тыс. рублей, 2028г.– 600,0 тыс. рублей; 2029г.-600,0 тыс.рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество реализованных СО НКО социальных проектов на территории Партизанского городского округа составит 18 проектов; - увеличение числа благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых проектов-1000 человек.

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (в том числе основных проблем) и прогноз ее развития.

Становление гражданского демократического общества невозможно без развития общественного сектора - обширной сети неправительственных, некоммерческих организаций самой различной направленности: ветеранских и молодежных, экономических и творческих, профессиональных союзов и клубов по интересам.

Гражданское общество возникает как результат свободной самоорганизации жителей территории, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей, и способных самостоятельно решать не

только свои собственные проблемы, но и проблемы других людей. В связи с этим развитие некоммерческого хозяйствования приобретает особую актуальность в деле поддержания социальной сферы и обеспечения социальной защиты населения.

Приоритеты муниципальной политики Партизанского городского округа в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из задач, поставленных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года N 564-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края".

Обеспечение социальной стабильности Партизанского городского округа во многом зависит от активного включения в решение городских проблем творческого, интеллектуального, культурного потенциала и инициатив жителей округа. Особая роль в деле поддержания социальной сферы и развития гражданских инициатив отводится некоммерческому сектору.

На территории Партизанского городского округа осуществляют деятельность 28 СО НКО, из них согласно данным министерства юстиции РФ на 01.01.2023года на территории Партизанского городского округа зарегистрированы 10 СО НКО. Кроме этого имеются 2 общественных организации, которые осуществляют деятельность на территории округа как филиалы краевых организаций без права юридического лица. Действуют и местные общественные организации, которые не зарегистрированы в министерстве юстиции РФ, они созданы решением жителей Партизанского городского округа и в настоящее время осуществляют деятельность.

В результате практической работы администрации Партизанского городского округа с СО НКО в течение последних лет выявлено, что данные организации Партизанского городского округа не развиваются в должной мере, не наблюдается роста зарегистрированных и вновь созданных СО НКО. Основные

проблемы, сдерживающие развитие общественного сектора в Партизанском городском округе: сохранение иждивенческих настроений населения из-за низкой степени вовлеченности в процесс управления; отсутствие знаний и навыков в решении новых социальных и экономических проблем; недостаточный профессионализм кадров, участвующих в процессах развития общественных организаций; неполное использование муниципальной властью потенциала некоммерческих организаций для решения проблем на территории Партизанского городского округа; недостаточная информированность населения о деятельности некоммерческих организаций, отсутствие финансовых ресурсов, необходимых для дальнейшего развития некоммерческих организаций, в том числе, для реализации социально значимых проектов. Для большинства СО НКО единственным постоянным источником существования являются членские взносы, спонсорская помощь.

Реализация муниципальной программы обусловлена необходимостью применения системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, повышения эффективности взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций и закрепления механизма социального партнерства на территории Партизанского городского округа. Использование программно-целевого метода позволит эффективно планировать расходы на осуществление программных мероприятий и проводить мониторинг достижения результатов и показателей реализации муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является – развитие и совершенствование деятельности СО НКО.

Достижение поставленной цели предполагается путем решения задач:

- оказание финансовой поддержки СО НКО, осуществляющим деятельность на территории Партизанского городского округа;
- оказание информационной и консультационной поддержки СО НКО,

осуществляющих деятельность на территории Партизанского городского округа.

3. Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

4. Перечень мероприятий муниципальной программы.

Сведения о перечне мероприятий в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин показателей, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление по территориальной и организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа (далее - управление).

Управление организует:

реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов), а также конечных результатов ее реализации;

несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы реализации Программы;

- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно уточняет плановые затраты на очередной финансовый год по программным мероприятиям в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года; (1 октября)

в течение одного месяца после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период готовит на утверждение:

- перечень работ по исполнению программных мероприятий постановлением администрации Партизанского городского округа;

- календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей – распределительным актом главного распорядителя бюджетных средств;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития в целях оперативного контроля информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по форме согласно таблице 7 приложения к Порядку принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ и оценки эффективности их реализации утвержденном постановлением администрации Партизанского городского округа от 26.08.2013 №890-па;

до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет его в управление экономики и собственности администрации Партизанского городского округа, заместителю главы администрации, обеспечивающему деятельность администрации Партизанского городского округа по решению вопросов, соответствующих целям и мероприятиям муниципальной программы;

обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте Партизанского городского округа в разделе "Муниципальные программы" текст муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Партизанского городского округа, при внесении изменений в муниципальную программу - текст программы в актуальной редакции; отчет о

ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - ежегодный отчет).

Реализация программного мероприятия "Предоставление финансовой поддержки СО НКО посредством предоставления субсидий за счет средств бюджета Партизанского городского округа" осуществляется посредством проведения конкурса социально значимых проектов СО НКО в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на реализацию социально-значимых проектов социально-ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа в порядке, установленном приложением N 4 к муниципальной программе.

Реализация программного мероприятия "Оказание информационной и консультационной поддержки " предполагает размещение управлением путем создания и обеспечения функционирования информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с целью размещения на нем информации о реализации государственной и муниципальной политики в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Партизанском городском округе и Приморском крае. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям возможно также путем предоставления вычислительных мощностей для функционирования информационной системы СО НКО, а также предполагает получение СО НКО помощи в виде рекомендаций и разъяснений как в устной, так и письменной форме.

Контроль за целевым использованием средств бюджета, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Общий контроль за реализацией программы осуществляет заместитель главы администрации городского округа.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, иных внебюджетных источников в случае участия их в реализации муниципальных программ приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел 7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в 2024-2029 годах в один этап.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского
городского округа» на 2024-2029 годы,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа
от 31.07.2023 № 144-17а

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)						
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из средств бюджета Партизанского городского округа	единиц	0	3	3	3	3	3	3
2.	Количество реализованных проектов	единиц	0	3	3	3	3	3	3

Примечание:

Расчет целевого показателя:

1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из средств бюджета Партизанского городского округа- производится по данным управления по территориальной и организационно-контрольной работе по итогам конкурса социально значимых проектов СО НКО;

2. Количество реализованных проектов- производится по данным управления по территориальной и организационно-контрольной работе по итогам предоставленных отчетов о реализации социально значимых проектов СО НКО.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского городского
округа» на 2024-2029 годы,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа

от 31.07.2023 № 414/1-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПЛАН ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1. Основное мероприятие: оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям					
1.1.	Организация приема заявок от СО НКО на участие в конкурсе проектов	Управление территориальной организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа	по 2024 год	и 2029 год	Определение потенциальных участников конкурса СО НКО
1.2.	Организация работы конкурсной комиссии	Управление территориальной организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа	по 2024 год	и 2029 год	Определение победителей конкурса социально значимых проектов СО НКО
1.3.	Предоставление субсидий из бюджета Партизанского городского округа на оказание финансовой поддержки СО НКО	Управление территориальной организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа	по 2024 год	и 2029 год	- количество реализованных СО НКО социальных проектов на территории Партизанского городского округа составит 18 проекта; - увеличение числа благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых проектов - 1000 человек.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
2. Основное мероприятие: оказание информационной и консультационной поддержки					
2.1.	Проведение семинаров для СО НКО	Управление по территориальной и организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа	2024 год	2029 год	Повышение информированности участников мероприятий, создание условий для реализации социально-значимых проектов на территории Партизанского городского округа.
2.2.	Информационное сопровождение мероприятий программы в городских СМИ (газета «Вести», официальный сайт администрации городского округа)	Управление по территориальной и организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа	2024 год	2029 год	Повышение информированности участников мероприятий, создание условий для реализации социально-значимых проектов на территории Партизанского городского округа.

Приложение 4
к муниципальной программе «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций
Партизанского городского округа»,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа
от «31» 07 2023 года № 1141/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидии на реализацию социально-значимых
проектов социально-ориентированных некоммерческих
организаций Партизанского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа (далее - Положение) определяет общие положения о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) Партизанского городского округа, порядок проведения отбора получателей субсидии, цели, условия, порядок и объем предоставления субсидии, условия и порядок возврата средств субсидии, устанавливает требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс - отбор СОНКО - получателей субсидии;

получатель субсидии - победитель конкурса, в отношении которого конкурсной комиссии по определению победителей конкурса и предоставлению субсидии на реализацию проектов СО НКО Партизанского городского округа (далее – конкурсная комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Партизанского городского округа на реализацию социально значимого проекта;

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

СО НКО- российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственного или муниципального учреждения, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющее деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

субсидия - денежные средства, предоставляемые одновременно на безвозмездной основе из бюджета Партизанского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на обеспечение затрат, связанных с реализацией СО НКО, победившей в конкурсе, социально значимого проекта.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка СО НКО на территории Партизанского городского округа, в том числе путем предоставления денежных средств из бюджета Партизанского городского округа СО НКО, соответствующим пункту 6 Положения, на реализацию социально значимого проекта.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Партизанского городского округа.

5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, проводимый в соответствии с разделом II Положения.

6. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие следующим критериям:

а) организация является социально ориентированной некоммерческой организацией;

б) организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края более чем за один год до даты подачи заявки на участие в конкурсе и осуществляет деятельность на территории Партизанского городского округа более одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

г) организация имеет социально значимый проект (далее - проект), запланированный к реализации в году, в котором проводится конкурс и предусматривающий осуществление деятельности по одному из направлений, указанных в пункте 37 Положения.

7. Сведения о субсидиях на реализацию социально значимых проектов размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Партизанского городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Получатели субсидии определяются по результатам конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, решением конкурсной комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации Партизанского городского округа.

9. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является управление по территориальной и организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа (далее - Уполномоченный орган), которое осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его

итогах в сети Интернет;

б) ведет прием поступивших от СО НКО заявок на участие в конкурсе проектов, оформленных в соответствии с приложением № 1 к Положению (далее - заявка);

в) рассматривает проекты СО НКО на соответствие требования пункта 11 Положения;

г) принимает решение о допуске к участию в конкурсе, о доработке заявки, документов и (или) проекта, об отказе в допуске СО НКО к участию в конкурсе;

д) организует работу конкурсной комиссии;

е) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий на реализацию проектов;

ж) осуществляет прием отчетов о выполнении проектов в предусмотренные соглашением сроки.

10. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещает Уполномоченный орган на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации Партизанского городского округа) в срок не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок, проектов и документов, указанных в пункте 12 Положения (далее - документы).

Объявление содержит следующие сведения:

сроки проведения Конкурса (дату и время начала и окончания приема заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Партизанского городского округа, а также фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного должностного лица управления;

наименования приоритетных направлений деятельности, по которым проводится Конкурс, указанных в 37 Положения;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СО НКО, участвующим в конкурсе (далее - участники конкурса), в соответствии с пунктом 11 Положения и перечню документов, подтверждающих их соответствие указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 12, 13, 14, 15 Положения;

порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 18, 19, 20, 21 Положения;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации Партизанского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Для участия в конкурсе по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, СО НКО должна соответствовать следующим требованиям:

СО НКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

СО НКО не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Партизанского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Партизанского городского округа;

СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

СО НКО не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СО НКО не получает средства из бюджета Партизанского городского

округа на основании иных нормативных правовых актов Партизанского городского округа на цели, установленные Положением;

СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Для участия в конкурсе СО НКО в сроки, указанные в соответствии с пунктом 10 Порядка в объявлении, предоставляют в Уполномоченный орган (Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, 26А, каб. 204, в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 13.45 часов, суббота и воскресенье - выходные дни) в печатном виде:

- а) заявку по форме согласно приложению N 1 к Положению;
- б) проект, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 17 Положения;
- в) копии учредительных документов;
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в соответствующем территориальном органе Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатанного на бумажном носителе, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- е) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- ж) справку из банка с реквизитами счета СО НКО;

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку от руководителя СО НКО.

13. Одна СО НКО вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

СО НКО может подать вторую заявку только в случае отзыва ранее направленной им первой заявки и прилагаемых к ней документов.

14. Все документы, предоставляемые СО НКО для участия в конкурсе в копиях, должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

15. Документы, предоставляемые СО НКО для участия в конкурсе, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае наличия в документах, предоставляемых СО НКО для участия в конкурсе, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, данные документы возвращаются СО НКО в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения.

16. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для участия в конкурсе, несет руководитель СО НКО.

17. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
1	2	3
1.	Название проекта	полное название проекта; руководитель проекта (Ф.И.О., адрес, телефон); автор(ы) проекта; направление проекта; сроки выполнения проекта
2.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 стр.)

№ п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
3.	Описание проблемы и ее актуальность, социальная значимость	описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта; целевая группа населения, на которую ориентирован проект, в том числе число лиц, охватываемых проектом; число добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта
4.	Цель и задачи проекта	цель и задачи должны быть конкретны и реальны
5.	Методы	описание путей и способов достижения цели и решения задач проекта
6.	Показатели реализации проекта	показатели, позволяющие определить, насколько успешно проект достигает ожидаемые результаты
7.	Ожидаемые результаты реализации проекта	конкретные итоги реализации проекта в соответствии с заявленной целью, задачами и показателями результативности проекта
8.	География реализации проекта	Место, территория в пределах Партизанского городского округа, где предполагается реализация проекта
8.	Календарный план-график выполнения проекта (приложение №4 к Положению)	логико-структурный документ, определяющий полный перечень запланированных мероприятий по проекту, начало и общую продолжительность проекта и отдельных его этапов, логическую последовательность и взаимозависимость мероприятий, направленных на реализацию проекта
9.	Смета расходов проекта (приложение № 5 к Положению)	описание статей расходов, каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом, с выделением собственных ресурсов организации
10.	Приложения	письма поддержки, публикации, фото, видеоматериалы, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта (при наличии)

18. Рассмотрение заявок, документов и проектов на предмет их соответствия требованиям пунктов 12, 14, 15, 17 Положения, а также документов, подтверждающих соответствие СО НКО требованиям пункта 11

Положения, осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема от СО НКО заявок, проектов и документов.

19. В течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок, документов и проектов на основании результатов их рассмотрения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений: о допуске СО НКО к участию в конкурсе, о доработке заявки, документов и (или) проекта, об отказе в допуске СО НКО к участию в конкурсе.

СО НКО, в отношении заявки, документов и (или) проекта которых принято решение о доработке, устраняют недостатки, указанные в Уведомлении о доработке заявки, документов и (или) проекта, предусмотренном пунктом 22 Положения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения СО НКО Уведомления о доработке заявки, документов и (или) проекта.

20. Уполномоченный орган принимает решение о доработке заявки, документов и (или) проекта в случае, если:

а) документы, предусмотренные пунктом 12 Положения, представлены в Уполномоченный орган не в полном объеме;

б) заявка не соответствует форме, установленной в приложении № 1 к Положению;

в) проект СО НКО не соответствует требованиям, установленным пунктом 17 Положения;

г) документы, предусмотренные пунктом 12 Положения, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

21. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в допуске СО НКО к участию в конкурсе, если:

а) СО НКО не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

б) представленная участником конкурса информация содержит в себе недостоверные сведения, в том числе сведения о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) СО НКО в течение 5 рабочих дней со дня получения Уведомления о доработке заявки, документов и (или) проекта не предоставила в Уполномоченный орган доработанную заявку, документы и (или) проект или предоставила заявку, документы и (или) проект с неустраненными в полном объеме недостатками;

г) проект, для осуществления которого запрашивается субсидия, не соответствует ни одному из направлений, указанных в пункте 37 Положения;

д) заявка, прилагаемые к ней документы и (или) проект поступили в адрес Уполномоченного органа после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

22. Уведомление СО НКО о допуске к участию в конкурсе, Уведомление о доработке заявки, документов и (или) проекта (с указанием недостатков) или Уведомление об отказе в допуске (с указанием оснований для отказа) к участию в конкурсе направляется Уполномоченным органом в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, или выдается руководителю СО НКО (ее представителю, действующему на основании доверенности) не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Уполномоченным органом заявок, документов и проектов.

23. СО НКО, в отношении заявки, документов и (или) проекта которых принято решение о доработке, устраняют недостатки, и повторно направляют в Уполномоченный орган доработанную заявку, документы и (или) проект в сроки, указанные в Уведомлении о доработке заявки, документов и (или) проекта, но не превышающие 5 рабочих дней со дня получения СО НКО Уведомления о доработке заявки, документов и (или) проекта.

24. В случае получения от СО НКО доработанной заявки, документов и (или) проекта Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения рассматривает доработанную заявку, документы и (или) проект в

соответствии с пунктом 18 Положения направляет СО НКО Уведомление о допуске или Уведомление об отказе в допуске (с указанием оснований для отказа) к участию в конкурсе.

25. Заявка, документы, проект могут быть отозваны до даты окончания срока рассмотрения заявок путем направления руководителем СО НКО письменного уведомления о своем решении в адрес Уполномоченного органа. В течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки, документов, проекта Уполномоченный орган почтовым отправлением либо нарочно осуществляет возврат заявки, документов, проекта, предоставленных СО НКО.

26. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, документов, проектов, доработанных заявок, документов, проектов, Уполномоченный орган составляет Реестр заявок на участие в конкурсе. Меньший регистрационный номер присваивается заявке, поступившей в Уполномоченный орган ранее других.

27. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем составления Реестра заявок, назначается заседание конкурсной комиссии с презентацией проекта.

Участникам конкурса сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения презентации.

28. Презентация проекта осуществляется СО НКО в форме информационного сообщения продолжительностью не более 7 минут (приветствуется применение схем, диаграмм, раздаточного материала).

После презентации конкурсная комиссия оценивает проекты СО НКО согласно критериям оценки, указанным в пункте 29 Положения.

Оценка проектов осуществляется путем присвоения баллов по каждому из критериев оценки и определения итогового балла проекта.

Срок оценки проектов не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня проведения презентации проектов.

29. Проекты оцениваются по следующим критериям (таблица 2):

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (социальное значение проекта, соответствие приоритетам, определенным программой, ориентированность проекта на решение социальных проблем Партизанского городского округа)	<ul style="list-style-type: none"> - 0 баллов - проект не актуален, предлагаемая к решению ситуация не требует изменений; - 1 балл - проект актуален, предлагаемая к решению ситуация требует изменений, но обоснование социальной значимости не подтверждено аналитическими и (или) статистическими данными; - 2 балла - проект актуален, предлагаемая к решению ситуация требует изменений, социальная значимость подтверждена аналитическими и (или) статистическими данными
2.	Целостность проекта (логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам, ожидаемым результатам и смете проекта)	<ul style="list-style-type: none"> - 0 баллов - идея проекта сформулирована нечетко, части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте; смета проекта не сочетается с расчетом планируемых расходов; - 1 балл - смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; но цели и задачи напрямую не вытекают из поставленной проектом проблемы; - 2 балла - смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы, но смета проекта не опирается на описание ресурсов и не сочетается с расчетом планируемых расходов; - 3 балла - смысл проекта ясен и очевиден; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы; смета проекта опирается на описание ресурсов и сочетается с расчетом планируемых расходов
3.	Наличие количественных	- 0 баллов - показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
	показателей реализации проекта	реализации мероприятий программы (проекта); - 1 балл - установлены 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий программы (проекта); - 2 балла - установлены 2 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта)
4.	Наличие качественных показателей реализации проекта	0 баллов - показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта); - 1 балл - установлен 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий программы (проекта); - 2 балла - установлены 2 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта)
5.	Характеристика календарного плана-графика реализации проекта	- 0 баллов - план реализации программы (проекта) не соответствует срокам реализации программы (проекта) и имеющимся ресурсам; - 2 балла - план реализации программы (проекта) соответствует срокам реализации программы (проекта), но для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов; - 4 балла - план может быть выполнен в обозначенный срок и с использованием имеющихся ресурсов
6.	Адресность (ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения)	- 0 баллов - целевая группа не указана; - 1 балл - проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) до 50 человек включительно; - 2 балла - проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) от 51 до 100 человек включительно; - 3 балла - проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) от 101 до 150 человек включительно; - 4 балла - проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) от 151 до 200 человек включительно; - 5 баллов - проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) 201 человек и более
7.	Число добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	- 0 баллов - менее 5 человек; - 1 балл - от 5 до 10 человек включительно; - 2 балла - от 11 до 25 человек включительно; - 3 балла - от 26 человек и более

30. Итоговый балл проектов определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки, указанных в таблице 2.

Меньший порядковый номер в списке участников конкурса присваивается участнику, набравшему наибольший итоговый балл.

Победители конкурса определяются членами конкурсной комиссии по результатам рассмотрения проектов в соответствии с набранным количеством баллов по каждому критерию оценки таблицы 2.

Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь конкурсной комиссии и заносит в сводную ведомость.

При равном количестве баллов при присуждении конкурсных мест конкурсная комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии победителем конкурса признается участник отбора, зарегистрированный в Реестре заявок на участие в конкурсном отборе с меньшим порядковым номером.

В случае если на участие в конкурсном отборе представлено менее двух предложений (заявок), отбор признается несостоявшимся, при этом конкурсная комиссия вправе большинством голосов принять решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему единственную заявку, в случае ее соответствия требованиям и критериям, указанным в пунктах 12,14,15,17 настоящего Положения.

31. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

32. В случае, при котором председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является членом СО НКО, участвующей в конкурсе, и (или) лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении субсидии на реализацию проекта, поступившего от СО НКО, и (или) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителем

СО НКО, участвующим в конкурсе, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения проектов членами конкурсной комиссии.

Сведения о членстве в СО НКО, участвующей в конкурсе, заинтересованности, близком родстве или свойстве председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии или члена конкурсной комиссии вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, письменная информация приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, отстраняется от участия в заседании конкурсной комиссии и принятии решения конкурсной комиссии о победителях конкурса.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии, являющийся членом СО НКО, участвующей в конкурсе, и отстраненный от участия в заседании конкурсной комиссии и вынесении решения конкурсной комиссии о победителях конкурса, допускается к участию в презентации проекта СО НКО, участвующей в конкурсе.

33. В срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, секретарь конкурсной комиссии оформляет решение конкурсной комиссии протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), организует его подписание всеми членами конкурсной комиссии.

В протокол заседания Комиссии вносится информация об участниках отбора, присвоенные проектам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев, принятые на основании результатов оценки итоговые значения баллов, наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

34. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в течение 3-х рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом протокола.

Информация о результатах конкурса включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким проектам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

35. Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 37, не может превышать 200 000,00 рублей, но не более суммы, указанной в смете, прилагаемой к проекту.

36. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией Партизанского городского округа и СО НКО, признанной победителем конкурса (далее - Соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Партизанского городского округа (далее - типовая форма соглашения).

37. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат,

связанных с реализацией социального значимого проекта по одному из следующих направлений:

осуществление благотворительной деятельности и развитие добровольчества (волонтерства);

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

повышение качества жизни людей пожилого возраста, в том числе инвалидов;

развитие институтов гражданского общества;

осуществление мероприятий по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

охрана окружающей среды и защита животных;

патриотическое воспитание молодежи;

развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

содействие формированию идеологии здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния граждан, а также духовному развитию личности.

38. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней на основании протокола конкурсной комиссии разрабатывает проект постановления администрации Партизанского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа» с указанием суммы субсидии (далее - постановление администрации Партизанского городского округа) и направляет его на подпись главе Партизанского городского округа.

Постановление администрации Партизанского городского округа в течение 3-х рабочих дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации Партизанского городского округа.

39. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации Партизанского городского округа постановления администрации Партизанского городского округа Уполномоченный орган нарочно предоставляет получателю субсидии (руководителю СО НКО или ее представителю, действующему на основании доверенности) для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проекта по типовой форме соглашения, а также сопроводительное письмо о направлении проекта соглашения.

При получении проекта соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проекта от Уполномоченного органа получатель субсидии ставит на копии сопроводительного письма о направлении проекта соглашения свою подпись и дату получения проекта соглашения.

40. Получатель субсидии подписывает проект соглашения и возвращает подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты его получения, указанной получателем субсидии на копии сопроводительного письма о направлении проекта соглашения.

Глава Партизанского городского округа или уполномоченное им лицо подписывает подписанный получателем субсидии проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его возвращения получателем субсидии в Уполномоченный орган.

41. Основанием для исключения СО НКО из списка получателей субсидии, утвержденного постановлением администрации, является неподписание и (или) непредоставление СО НКО в Уполномоченный орган соглашения в сроки, установленные в пункте 42 Положения.

42. В случае неподписания и (или) непредоставления СО НКО соглашения в сроки, установленные в пункте 40 Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента окончания

срока, предусмотренного для возвращения получателем субсидии подписанного соглашения в Уполномоченный орган, указанного в пункте 40 Положения, вносит изменения в постановление администрации Партизанского городского округа и направляет его на подпись главе Партизанского городского округа.

В течение 5 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте администрации Партизанского городского округа постановления администрации Партизанского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Уполномоченный орган направляет посредством почтовой связи получателю субсидии уведомление об исключении из списков получателей субсидии.

43. Уполномоченный орган передает заявку на перечисление субсидий с приложением списка получателей субсидии, утвержденного постановлением администрации Партизанского городского округа, и соглашениями в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения главой Партизанского городского округа или уполномоченным им лицом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского городского округа для перечисления денежных средств получателям.

44. Субсидия из бюджета Партизанского городского округа перечисляется на расчетные счета получателей субсидии, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского городского округа согласно соглашению в течение 15 рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа подписанного соглашения.

45. Результатом предоставления субсидии является достижение до 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия, показателей, значения которых устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

46. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган:

ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 20 декабря отчетного финансового года), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих оплату фактических расходов (копии платежных поручений, кассовых чеков контрольно-кассовой техники, товарных накладных, счет-фактур, актов выполненных работ и актов оказанных услуг за текущий финансовый год, договоры), по формам, определенных типовым соглашением;

в течение 1 месяца с даты окончания реализации проекта, но не позднее 20 декабря отчетного финансового года, аналитический отчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении могут устанавливаться сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

47. Контроль (мониторинг) осуществляется в форме проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

49. Получатель субсидии в обязательном порядке предоставляет в

Уполномоченный орган документы, необходимые для осуществления главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

50. Уполномоченный орган проверяет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением, с приложением документов, подтверждающих оплату фактических расходов (копии платежных поручений, кассовых чеков, расходных ордеров и т.д.);

аналитический отчет по форме согласно приложению N 2 к Положению и документы, перечисленные в приложении N 2 к Положению.

51. При выявлении Уполномоченным органом при проверке документов, указанных в пункте 50, остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в полном объеме, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет Партизанского городского округа (приложение № 3 к Положению) с указанием суммы денежных средств, подлежащих возврату в бюджет Партизанского городского округа, срока возврата, платежных реквизитов посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

52. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней возвращает получателю субсидии документы, указанные в пункте 51 Положения, при наличии следующих замечаний:

аналитический отчет не соответствует установленной форме или содержит неполную информацию;

документы, перечисленные в приложении № 2 к Положению, предоставлены не в полном объеме;

предоставлены незаверенные подписью руководителя и печатью СО НКО копии платежных поручений, кассовых чеков, расходных ордеров и т.д.;

в случае, установленном в пункте 53 Положения.

Получатель субсидии устраняет замечания Уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней со дня возврата Уполномоченным органом указанных в пункте 50 Положения документов.

53. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, выявленных Уполномоченным органом и (или) главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля во время проверки, а также в случае непредставления отчетности в установленные соглашением сроки или предоставления их по форме, не соответствующей приложению № 3 к Положению, в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 45 Положения администрация Партизанского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет Партизанского городского округа (приложение № 3 к Положению) с указанием суммы денежных средств, подлежащих возврату в бюджет Партизанского городского округа, срока возврата, платежных реквизитов посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

54. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о предоставлении субсидии на
реализацию социально значимых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского
городского округа муниципальной
программы «Поддержка социально-
ориентированных некоммерческих
организаций Партизанского городского округа,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа
от «31» 07 2023 № 1141-пз

Заявка
на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского городского округа в ____ году

(полное название проекта и направление)

Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СО НКО	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) СО НКО	
Основные виды деятельности СО НКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
Номер расчетного счета СО НКО	
Наименование банка, в котором открыт расчетный счет СО НКО	
Банковский идентификационный код (БИК) СО НКО	
Номер корреспондентского счета СО НКО	
Юридический адрес СО НКО	
Фактический адрес СО НКО	
Телефон СО НКО и (или) рабочий телефон руководителя СО НКО	
Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях СО НКО в информационно-	

телекоммуникационной сети Интернет (адреса нескольких страниц при их наличии)	
Адрес электронной почты СО НКО и (или) руководителя СО НКО	
Автор, авторский коллектив, телефон/факс руководителя проекта	
Комплект заявочных документов на листах	
Приложение на листах	

Настоящим подтверждаю:

СО НКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СО НКО не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Партизанского городского округа;

СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (сфшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов;

СО НКО не получают средства из бюджета Партизанского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Партизанского городского округа на цели, установленные настоящим Положением.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса ознакомлен.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации как участнике конкурсного отбора, о поданной организацией заявке на участие в конкурсном отборе, а также иной информации об организации как участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Приложение №2
к Положению о предоставлении субсидии на
реализацию социально значимых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского
городского округа муниципальной
программы «Поддержка социально-
ориентированных некоммерческих
организаций Партизанского городского округа,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа
от «31» 07 2023 № 141-НС

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

1. Краткое описание работы: краткое описание мероприятий, которые были проведены в течение реализации проекта, в том числе сравнение запланированных сроков (указанных в календарном плане-графике проекта) с фактическими сроками выполнения.
 2. Оценка результатов реализации проекта, в том числе указание достигнутых количественных и качественных результатов реализации проекта.
 3. Изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем.
 4. Описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана.
 5. Публикации и другие информационные материалы: копии опубликованных статей о реализации проекта, текст страничек в Интернете, фотографии, высказывания заинтересованных групп и все случаи реакции со стороны официальных лиц и другие свидетельства о положительном влиянии результатов проекта.
 6. Общие выводы по результатам реализации проекта.
- Подпись руководителя СО НКО _____
- К отчету необходимо приложить:
- все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;
 - газеты с публикациями по проекту или копии публикаций;
 - фото или видеоматериалы; записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

Приложение №3
к Положению о предоставлении субсидии на
реализацию социально значимых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского
городского округа муниципальной
программы «Поддержка социально-
ориентированных некоммерческих
организаций Партизанского городского округа,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа
от « 31 » 04 2023 № 1141-НС

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате субсидии в бюджет Партизанского городского округа

В соответствии с пунктом 52 Положения о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа, утвержденной постановлением администрации Партизанского городского округа от « ___ » ____ 2023 № _____ Вам необходимо возвратить денежные средства, полученные в виде субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Партизанского городского округа, в сумме _____ рублей, в течение 10 дней с момента получения настоящего уведомления по следующим основаниям:

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Администрация Партизанского городского округа

Адрес _____
ИНН _____, КПП _____
Л/с _____
Р/с _____
Банк _____
БИК _____

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Партизанского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель Уполномоченного органа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4
к Положению о предоставлении субсидии на
реализацию социально значимых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского
городского округа муниципальной
программы «Поддержка социально-
ориентированных некоммерческих
организаций Партизанского городского округа,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа
от «21» 07 2023 № 444-12

Календарный план-график реализации проекта

(название социально значимого проекта)

Мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта	Сроки	Ожидаемые результаты

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №5
к Положению о предоставлении субсидии на
реализацию социально значимых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций Партизанского
городского округа муниципальной
программы «Поддержка социально-
ориентированных некоммерческих
организаций Партизанского городского округа,
утвержденной постановлением администрации
Партизанского городского округа
от « 31 » 04 2023 № 1441-12

Смета расходов проекта

Название проекта

Наименование организации

N п/п	Вид расходов	Количество	Цена	Сумма
Средства субсидии, итого				
Собственные средства, итого				
Всего				

Руководитель (Ф.И.О.)

(подпись)

Бухгалтер (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Заключение

по проекту постановления администрации Партизанского городского округа
Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского
округа»

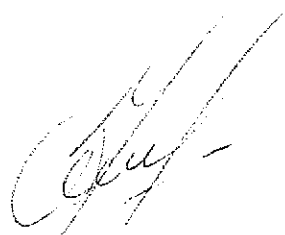
«28» июня 2023 года

С целью проведения антикоррупционной экспертизы был представлен проект постановления администрации Партизанского городского округа Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Партизанского городского округа».

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с постановлением администрации Партизанского городского округа от 26 августа 2013 года № 890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ и оценки эффективности их реализации», постановлением администрации Партизанского городского округа от 29 мая 2023 года № 783-па «Об утверждении перечня муниципальных программ, реализуемых на территории Партизанского городского округа», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа.

Указанный проект постановления не содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, коррупциогенные факторы не выявлены.

Заместитель начальника
отдела муниципальной службы и кадров



Л.М. Фурсова