



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2023 г.

№ 953 - па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Партизанском городском округе (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Партизанского городского округа А. В. Федорову.

Глава городского округа



О.А.Бондарев

Приложение
к постановлению администрации
Партизанского городского округа
от «26» июня 2023 года № 953-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Партизанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Партизанском городском округе (далее соответственно - субсидия, муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга, сертификат).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на предоставление государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ).
3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – исполнители услуг) на оплату соглашений о

финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, до начала оказания муниципальной услуги или в процессе оказания таких услуг.

4. Управление образования администрации Партизанского городского округа (далее - управление образования) является главным распорядителем средств бюджета Партизанского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- включение исполнителя услуг в Реестр исполнителей муниципальной услуги;
- заключение соглашения по результатам отбора исполнителей услуг.

6. Соглашение о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (далее - соглашение), заключается с исполнителем услуги, в соответствии с типовой формой, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение должно включать следующие существенные условия:

- наименование муниципальной услуги;
- категория потребителей услуг;
- содержание муниципальной услуги и условия (формы) ее оказания;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги;
- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (при наличии);
- реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленные управлением образования;
- способы, формы и сроки информирования потребителей услуг;

- основания для расторжения соглашения, предусмотренные статьей 24 Федерального закона N 189-ФЗ;
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуг в случаях, если действующим законодательством предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом N 189-ФЗ;
- объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуги в целях оплаты соглашения;
- реквизиты счета, открытого исполнителю услуги в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- порядок и сроки представления отчета об исполнении соглашения по форме, установленной таким соглашением;
- сроки и порядок определения сроков осуществления оплаты по соглашению;
- согласие исполнителя услуг на проведение управлением образования, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных соглашением;
- порядок возврата предоставленной субсидии в случае нарушения исполнителем услуг условий, определенных соглашением;
- запрет на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание муниципальных услуг, являющихся предметом соглашения, если иное действующим законодательством не установлено;
- ответственность сторон соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по указанному соглашению;
- право исполнителя услуг отказать потребителю услуг в оказании муниципальной услуги только в случае достижения предельного объема оказания муниципальной услуги, установленного соглашением;
- дополнительные условия, установленные действующим законодательством.

7. С целью заключения соглашения исполнитель услуги обращается в управление образования с заявлением по форме согласно приложения N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) при принятии решения о включении исполнителя услуги в Реестр исполнителей муниципальной услуги (далее – реестр), но не позднее 3 месяцев с даты заключения договора с потребителем услуг.

8. Заявление представляется исполнителем услуги в управление образования на бумажном носителе при личном обращении либо посредством почтовой связи.

9. Заявление регистрируется управлением образования в день его поступления.

Управление образования в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о заключении соглашения с исполнителем услуги либо решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуги.

10. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, управление образования в письменной форме информирует исполнителя услуги о принятом решении путем направления уведомления. В случае отказа исполнителю услуги в заключении соглашения в уведомлении указываются причины отказа.

11. Основаниями для отказа исполнителю услуги в заключении соглашения являются:

- отсутствие исполнителя услуг в реестре;
- направление заявления в уполномоченный орган с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;
- представление заявления не по установленной форме.

12. Соглашение заключается в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии

технической возможности либо в бумажной форме.

13. При заключении соглашения в электронной форме управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуги подготавливает проект соглашения и направляет его исполнителю услуги для подписания.

Исполнитель услуги в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его.

Соглашение подписывается управлением образования в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания исполнителем услуги.

14. При заключении соглашения в бумажной форме управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуги соглашения подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе исполнителю услуги для подписания.

Исполнитель услуги в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в управление образования подписанное соглашение в двух экземплярах.

Управление образования в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного исполнителем услуги соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения исполнителю услуги.

15. Размер субсидии определяется управлением образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению образования на указанные цели в очередном финансовом году и плановом периоде.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

16. Субсидия перечисляется в целях и порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные соглашением о финансовом обеспечении затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более $2/3$ остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на счета, определенные заключенным соглашением, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Исполнением муниципальной услуги является достижение показателей объема оказания муниципальной услуги и (или) показателей качества оказания муниципальной услуги, определенных соглашением, и

оказание указанной услуги в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии - в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленными уполномоченным органом.

Изменение условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона N 189-ФЗ.

19. Остатки субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, не использованные в отчетном финансовом году, остаются в распоряжении исполнителя услуг при условии соблюдения ими условий, установленных соглашением.

20. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

21. Исполнитель услуги представляет в Управление образования отчет об исполнении соглашений по форме, утвержденной соглашением (далее - отчет), ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления исполнителем услуг отчетности и сроки их представления исходя из цели предоставления субсидии.

22. В случае непоступления в Управление образования отчета или поступления от потребителя услуги в управление образования заявления о неоказании муниципальной услуги либо ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуги и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона N 189-ФЗ, управление образования:

- не позднее 10 рабочих дней с даты, установленной для представления отчета, или с даты поступления заявления потребителя услуги проводит проверку оказания муниципальной услуги;

- если потребитель услуги не отказался от оказания ему муниципальной услуги, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг, отобранным в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона N 189-ФЗ.

23. В случае если по результатам проверки будет установлен факт причинения вреда жизни и (или) здоровью потребителя услуги, в целях обеспечения исполнения обязательств исполнителя услуги по возмещению указанного вреда управление образования вправе принять решение о возмещении такого вреда за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года N 1127 "Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью".

24. В случаях если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной основе, полученные исполнителями услуги средства от оплаты указанной услуги получателем услуги до принятия управлением образования отчета исполнителя услуги об оказании муниципальной услуги направляются исполнителем услуги на финансовое обеспечение оказания такой услуги.

25. Управление образования обеспечивает соблюдение исполнителем услуги условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Управление образования осуществляет контроль за соблюдением исполнителями услуг условий соглашений, обеспечивает проведение независимой оценки качества оказания муниципальных услуг, предусмотренной частью 5 статьи 26 Федерального закона N 189-ФЗ, и размещение результатов такой оценки на едином портале.

26. Ответственность за соблюдение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет исполнитель услуги.

В случае установления фактов нарушения исполнителем услуги условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также при недостижении показателей объема оказания муниципальной услуги и (или) показателей качества оказания муниципальной услуги, установленных соглашением (далее - нарушения), исполнитель услуги обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Партизанского городского округа на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном 27 настоящего Порядка.

Требование направляется исполнителю услуги управлением образования в пятидневный срок со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится исполнителем услуги в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

При отказе исполнителя услуги от возврата субсидии в бюджет Партизанского городского округа в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается управлением образования в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

27. В случае недостижения исполнителем услуги показателей объема оказания муниципальной услуги и (или) показателей качества оказания муниципальной услуги, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Партизанского городского округа в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату;

C - размер субсидии, предоставленный исполнителю услуг;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя объема оказания государственной услуги и (или) показателя качества оказания услуги, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение показателя объема оказания муниципальной услуги и (или) показателя качества оказания услуги;

p - плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги и (или) показателя качества оказания услуги, установленное соглашением.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденного постановлением администрации Партизанского городского округа от «26» июнер 2023 г. № 953-ка

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»

I. Информация об исполнителе услуг

1.	Полное наименование организации согласно свидетельству о государственной регистрации (далее - организация)	
2.	Сокращенное название организации (при наличии)	
3.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
4.	Юридический (фактический) адрес с указанием почтового индекса организации	
5.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
6.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя организации	
7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации	

8.	Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	
----	---	--

II. Информация об оказываемых социальных услугах и получателях социальных услуг

1.	Наименование предоставляемых социальных услуг	
2.	Количество получателей социальных услуг по состоянию на дату подачи заявления	
3.	Информация о планируемом увеличении количества получателей социальных услуг (сколько человек)	
4.	Дата заполнения заявления	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, как об исполнителе услуг.

С порядком и условиями порядка заключения соглашения на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с сертификатом, ознакомлен и согласен.

Должность
руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение N 2

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденного постановлением администрации Партизанского городского округа от «26» июня 2023 г. № 953-12

Форма

РЕЕСТР предъявленных исполнителю услуги сертификатов

N п/п	Ф.И.О. получателя сертификата	Реквизиты сертификата (номер, дата)
1.		
2.		
...		

Должность
руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение N 3

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденном постановлением администрации Партизанского городского округа от «26» сентября 2023 г. № 953-па

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета Партизанского городского округа для оплаты соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей муниципальной

услуги в социальной сфере по направлению деятельности

«Реализация дополнительных общеразвивающих

программ для детей»

за

_____ (указать период (месяц, квартал))

Заявитель _____

(Ф.И.О.)

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренн ый сертификатом (ед.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленны х получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5	7	8 = 6 - 7

Должность
руководителя
организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.