

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500802268 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.05.2021 за
ГРН 2212500344285



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского городского округа
24.03.2021 г. № 436-па

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
Партизанского городского округа

г.Партизанск

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий Партизанского городского округа (далее Учреждение) постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Партизанского городского округа.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий Партизанского городского округа

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ по делам ГОЧС ПГО.

Местонахождение Учреждения: Приморский край, город Партизанск, улица А.Н. Булгарова, дом № 13.

3. Учредителем Учреждения является администрация Партизанского городского округ. От имени Учредителя функции и полномочия осуществляет администрация Партизанского городского округа.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа и настоящим уставом.

Учреждение является подведомственным получателем средств бюджета Партизанского городского округа от главного распорядителя средств бюджета - администрации Партизанского городского округа.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать и круглую печать со своим наименованием,

штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации, органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности, администрацией Приморского края, учреждениями и организациями, расположенными на территории Партизанского городского округа.

10. В структуру Учреждения входят:

- отдел планирования и проведения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма и экстремизма,

- единая дежурно-диспетчерская служба и система экстренного вызова аварийных служб – 112;

- курсы гражданской обороны.

11. Численность работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

II. Предмет, основные задачи и виды деятельности Учреждения

12. Учреждение создано для осуществления деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлению реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Партизанского городского округа.

13. Основными задачами Учреждения являются:

а) реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории Партизанского городского округа от чрезвычайных ситуаций;

б) организация и осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, ведение учета запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, участие в профилактике терроризма и экстремизма;

в) участие в разработке и реализации необходимых руководящих и планирующих документов по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;

г) осуществление деятельности в пределах своей компетенции по организации и ведению гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, в том числе по защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

д) участие в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб (аварийно-спасательных формирований) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при планировании и проведении мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа;

е) осуществление в установленном порядке сбора, обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;

ж) организация подготовки населения Партизанского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разрабатывает и предоставляет в установленном порядке предложения по реализации муниципальной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа, а также другие документы;

- осуществляет планирование мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организует их выполнение;

- организует в пределах своей компетенции работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению и жизнеобеспечению людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- на основе примерных программ, утвержденных администрацией Приморского края, разрабатывает, с учетом особенностей Партизанского городского округа, примерные программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;

- под руководством главы Партизанского городского округа организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организует повышение квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны администрации Партизанского городского округа в

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- под руководством председателя комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Партизанского городского округа организует разработку и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения городского округа при военных конфликтах или вследствие ведения военных конфликтов, планирование и проведение мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в том числе по осуществлению мер медицинского обслуживания, включая оказание первой медицинской помощи, по срочному предоставлению жилья и принятием других необходимых мер;

- организует планирование и проведение мероприятий по обеспечению световой и других видов маскировки населённых пунктов, расположенных на территории Партизанского городского округа и организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

- организует проведение мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время;

- осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет планирование проведения, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, эвакуации населения Партизанского городского округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, создание эвакуационных (эвакоприемных) органов, организует их деятельность;

- организует создание местной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Партизанского городского округа и осуществляет контроль за ее функционированием;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа.
- осуществляет, в пределах своей компетенции, в установленном порядке меры по ликвидации последствий террористических актов;
- осуществляет контроль за созданием и поддержанием в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и локальных систем оповещения населения;
- организует создание, хранение, использование и восполнение запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет методическое руководство по вопросам создания и развития содержащихся за счет местного бюджета и средств организаций, аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- участвует в методическом руководстве по созданию и поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, организации радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения;
- организует проведение мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории города Партизанск;
- организует порядок действий при обнаружении и обозначении районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);
- обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации;
- участвует в информировании населения через средства массовой информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории городского округа, приемах и способах защиты;

- составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет контроль за проведением мероприятий по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;

- принимает участие в разработке и включению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа;

- участвует в разработке мобилизационного плана экономики городского округа в части, касающейся задач, возложенных на Учреждение;

- осуществляет подготовку статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организует в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- осуществляет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

III. Полномочия Учреждения

15. Учреждение в пределах своей компетенции:

а) разрабатывает и реализует:

- план гражданской обороны и защиты населения Партизанского городского округа;

- план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Партизанского городского округа;

б) под руководством главы Партизанского городского округа осуществляет проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения Партизанского городского округа;

в) под руководством председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Партизанского городского округа организует и осуществляет проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) под руководством председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации Партизанского городского округа организует и проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения городского округа из зон чрезвычайных ситуаций, приему и размещению населения, прибывающего с других территорий Приморского края и субъектов Российской Федерации;

д) участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

е) осуществляет контроль:

за подготовкой населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения и местной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

за созданием и содержанием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны;

ж) запрашивает и получает в установленном порядке от организаций, предприятий, учреждений информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;

з) осуществляет проверку готовности муниципальных организаций к проведению мероприятий гражданской обороны, ликвидации последствий стихийных бедствий;

и) привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. Руководство учреждением

16. Учреждение возглавляет директор Учреждения на условиях срочного трудового договора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Партизанского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партизанского городского округа.

17. Учредитель обязан:

а) утверждать Устав Учреждения;

б) определять приоритетные направления и программы деятельности Учреждения;

в) осуществлять контроль за деятельностью Учреждения;

г) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

18. Директор Учреждения:

а) без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

б) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

в) открывает лицевые счета в казначействе;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- д) утверждает штатное расписание Учреждения;
- е) определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения, в пределах выделенных ассигнований и муниципальных правовых актов Партизанского городского округа;
- ж) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры (контракты) в соответствии с действующим законодательством;
- з) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения и представляет их на утверждение учредителю;
- и) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- к) утверждает Положение о курсах гражданской обороны;
- л) вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся сотрудников Учреждения нагрудными знаками Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также предложения по другим видам поощрения;
- м) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, организациях, заключает договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- о) осуществляет иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

V. Финансирование и имущество Учреждения

19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе оплата труда работников учреждения, осуществляется в установленном порядке из бюджета Партизанского городского округа.

20. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Партизанского городского округа, учитывается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

21. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

22. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Партизанского городского округа.

24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

25. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства, поступающие из бюджета Партизанского городского округа;
- б) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

26. Учредитель обеспечивает Учреждение необходимыми материально-техническими ресурсами, необходимыми для выполнения задач в мирное и военное время.

27. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению, осуществляется Учредителем.

28. Учреждение согласует с Учредителем все операции с муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

29. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ. В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

30. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

31. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в управление имущественных отношений администрации Партизанского городского округа. Направление использования имущества определяется управлением имущественных отношений администрации Партизанского городского округа. Денежные средства Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, поступают в бюджет Партизанского городского округа.

32. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

33. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

34. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

36. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы и личные дела) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Изменения и дополнения в Устав

37. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.
