|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Партизанского городского округа от 03.03.2020 № 369-па  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации в администрации Партизанского городского округа

 системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации в администрации Партизанского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее по тексту -Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Партизанского городского округа (далее по тексту – администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины, используемые в Положении, означают следующее:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - подразделение администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

 **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

 2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность главы Партизанского городского округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Партизанского городского округа в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Глава Партизанского городского округа:

а)  вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

д) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделами администрации:

а) отдел по закупкам (в части проведения процедуры торгов, нарушений антимонопольного законодательства);

б) финансовое управление администрации (в части выбора форм бюджетных ассигнований);

в) отдел имущественных отношений управлениия экономики и собственности (в части предоставление преференций, распоряжения муниципальным имуществом)

г) юридический отдел администрации (в части экспертизы проектов муниципальных правовых актов, действующих муниципальных правовых актов);

д) руководители структурных подразделений администрации (в части установления в порядках о предоставлении субсидий критериев отбора, которые могут привести к ограничению конкуренции, а также разработки соглашений (договоров, контрактов), положения которых могут привести к нарушению антимонопольного законодательства).

3.4. Уполномоченное подразделение осуществляет следующие функции:

а) подготовка и представление для подписания главе городского округа проектов правовых актов администрации, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) подготовка плана мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией в сфере деятельности структурного подразделения;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е)  подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в сфере деятельности структурного подразделения;

ж) направление доклада об антимонопольном комплаенсе в отдел экономики управления экономики и собственности для подготовки сводного доклада главе городского округа на подпись;

3) во взаимодействии с отделом по управлению персоналом аппарата администрации организация обучения работников администрации по вопросам регулирования отношений, связанных с защитой конкуренции;

к) во взаимодействии с отделом муниципальной службы и кадров администрации ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию с требованиями антимонопольного законодательства, правовыми актами, регулирующими реализацию антимонопольного комплаенса в администрации, в том числе с настоящим Положением;

л) взаимодействие с антимонопольным органом.

**4. Выявление и оценка рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

4.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации осуществляются уполномоченным подразделением.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за три года, предшествующих году проведения анализа (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, решений, штрафов, жалоб, судебных актов, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

4.3. При проведении мероприятий, предусмотренных [пунктом 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%C3%90%C2%A6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%86%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%A2%C3%90%C2%92%5CDesktop%5C%C3%A2%C2%84%C2%96%201244%20%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%82%2022.07.2019.doc#P95) настоящего Положения, уполномоченное подразделение осуществляет сбор сведений по направлениям деятельности.

4.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом, в структурных подразделениях администрации назначаются ответственные должностные лица. Функции по предоставлению сведений ответственными должностными лицами в рамках проведения мероприятий, предусмотренных [пунктом 3.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%C3%90%C2%A6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%86%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%A2%C3%90%C2%92%5CDesktop%5C%C3%A2%C2%84%C2%96%201244%20%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%82%2022.07.2019.doc#P95) настоящего Положения, закрепляются в их должностных инструкциях. В случае отсутствия такого закрепления в должностной инструкции, то уполномоченным должностным лицом в структурном подразделении администрации является его руководитель.

4.5. Ответственное должностное лицо структурного подразделения обеспечивает подготовку:

а) аналитической [справки](file:///C%3A%5CUsers%5C%C3%90%C2%A6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%86%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%A2%C3%90%C2%92%5CDesktop%5C%C3%A2%C2%84%C2%96%201244%20%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%82%2022.07.2019.doc#P175), содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения;

б) подготовка части доклада об антимонопольном комплаенсе.

4.6. На основе анализа, проведенного в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%C3%90%C2%A6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%86%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%A2%C3%90%C2%92%5CDesktop%5C%C3%A2%C2%84%C2%96%201244%20%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%82%2022.07.2019.doc#P95) настоящего Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа нормативных правовых актов администрации и правоприменительной практики;

б) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными [разделом 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%C3%90%C2%A6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%86%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%A2%C3%90%C2%92%5CDesktop%5C%C3%A2%C2%84%C2%96%201244%20%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%82%2022.07.2019.doc#P137) настоящего Положения;

в) проект части доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [разделом](file:///C%3A%5CUsers%5C%C3%90%C2%A6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%86%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%A2%C3%90%C2%92%5CDesktop%5C%C3%A2%C2%84%C2%96%201244%20%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%82%2022.07.2019.doc#P147) 6 настоящего Положения.

4.7. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в порядке, установленном настоящим Положением;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, с кратким изложением сути нарушения, с указанием последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.8. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации информация с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации включается в аналитическую справку.

4.9. Выявленные комплаенс-риски оцениваются и распределяются уполномоченным подразделением по уровням в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (приложение 1).

4.10. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками администрации служебной деятельности, указанные материалы подлежат передаче в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в установленном порядке.

4.11. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению**

**комплаенс-рисков**

5.1. Уполномоченным подразделением ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, разрабатывается [план](file:///C%3A%5CUsers%5C%C3%90%C2%A6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BB%C3%90%C2%B8%C3%91%C2%86%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%A2%C3%90%C2%92%5CDesktop%5C%C3%A2%C2%84%C2%96%201244%20%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%82%2022.07.2019.doc#P354) мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае выявления комплаенс-рисков в течение отчетного года.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленного риска.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем уполномоченного органа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6.** **Оценка эффективности функционирования**

**антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется на основе оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса и представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Сводный проект доклада об антимонопольном комплаенсе от уполномоченных подразделений готовит отдел экономики управления экономики и собственности администрации городского округа.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

7.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

7.3. Утвержденный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Главе.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня подписания главой администрации.

7.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой администрации, направляется отделом экономики управления экономики и собственности администрации в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в федеральных органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_