Приложение 2 Утверждено приказом начальника управления образования администрации

Партизанского городского округа № 452 от 15.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ АКТИВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом активе Партизанского городского округа определяет цель, задачи, направления и функции деятельности членов муниципального методического актива.

1.2. Положение разработано с целью создания условий для оказания адресной методической помощи образовательным организациям Партизанского городского округа и обеспечения тьюторского методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1. Цель и задачи методического актива

2.1. Целью деятельности методического актива является оказание адресной методической помощи образовательным организациям Партизанского городского округа и обеспечение тьюторского методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

* 1. Задачи:
* оказание методической помощи по организации и проведению уроков и внеурочной деятельности с применением новых образовательных технологий;

- оказание консультативной помощи учителям, педагогам дополнительного образования, классным руководителям, управленческим командам;

* организация и проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов, практикумов по вопросам профессиональных затруднений участников образовательного процесса.
1. Организация деятельности
муниципального методического актива
	1. В муниципальный методический актив могут входить:
* педагогические работники Партизанского городского округа, имеющие стабильно высокие результаты у обучающихся, высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;
* педагоги с высоким уровнем методических компетенций, прошедшие оценку предметных и методических компетенций в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы оценки качества образования, имеющие высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;
* руководители городских предметных объединений и члены муниципального учебно-методического объединения Партизанского городского округа по общему образованию;
* руководители, заместители руководителей образовательных организаций, имеющие опыт сопровождения педагогических работников в рамках реализации проекта «Адресная методическая помощь «500+».
	1. Количество и состав муниципального методического актива определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.
1. Основные направления деятельности
муниципального методического актива

4.1.Муниципальный методический актив в системе образования Партизанского городского округа осуществляет следующие виды деятельности:

* выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
* проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональных затруднений педагогов и руководителей образовательных организаций;
* оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения;
* организация участия педагогических и управленческих работников в тренингах, мастер-классах, вебинарах, практикумах по обозначенным участниками образовательного процесса проблемам;
* оказание поддержки молодым педагогам, и реализация программы наставничества педагогических работников;
* сопровождение индивидуально-образовательных маршрутов;

- тьюторское сопровождение педагогов и руководителей образовательных организаций с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов;

* распространение среди педагогического сообщества актуальных направлений развития системы образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- оказание содействия повышению квалификации педагогических работников посредством дистанционных образовательных технологий.

1. Права и обязанности муниципального методического актива
	1. Муниципальный методический актив вправе:

- взаимодействовать с образовательными организациями Партизанского городского округа в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива.

- участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива.

- повышать профессиональную квалификацию.

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования городского округа.

- получать информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства работников образования.

5.2. Члены муниципального методического актива обязаны:

- качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь.

- использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства.

- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

1. Документация муниципального методического актива
	1. Приказ об утверждении Положения о муниципальном методическом активе.
	2. Положение о деятельности муниципального методического актива.